

ООО «Объединенные Пивоварни – Холдинг»

Владелец процесса:

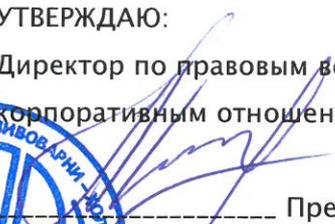
Старший советник по правовым вопросам

 Смирнова Т.Р.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор по правовым вопросам и  
корпоративным отношениям



 Пределин А.А.

05 декабря 2023 года

ИНТЕГРИРОВАННАЯ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА

**Политика по персональным данным**

II-GR-LD-PY-23

Издание 3

СОГЛАСОВАНО:

Менеджер по аудиту и информационной безопасности



Веремеенко Т.В.

Менеджер по развитию бизнес процессов и контролей



Бахчева А.Б.

Санкт-Петербург

2023

HEPM	Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
	Vision & Strategy	Risk and Compliance management	-	-

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

## 1. ЦЕЛЬ

Настоящая Политика по обработке персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от «27» июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (со всеми изменениями и дополнениями).

Целью настоящей Политики является определение политики и подходов ООО «Объединенные Пивоварни – Холдинг» (ИНН 7802118578), являющегося оператором персональных данных, адрес местонахождения — Санкт-Петербург, ул. Тельмана, д.24, литер А, к обработке и защите персональных данных, а также определение принципов сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, в том числе, но не ограничиваясь, работников, кандидатов на трудоустройство, посетителей, стажеров, лиц, работающих по Договорам и пр..

Общество придерживается принципов обеспечения безопасности персональных данных субъектов персональных данных с целью защиты их прав и свобод, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также соблюдения требований российского и международного законодательства.

## 2. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящая Политика действует в отношении всей информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, которую Общество получает о субъекте персональных данных при осуществлении хозяйственной деятельности. Настоящая Политика является общедоступной.

Требования настоящей Политики являются обязательными для выполнения всеми работниками Общества, имеющими доступ к персональным данным. Настоящая Политика должна быть доведена до каждого работника Общества.

## 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*3.1 Общество, Работодатель, Компания* — Общество с ограниченной ответственностью «Объединенные Пивоварни – Холдинг», его филиалы, обособленные подразделения и иные структурные подразделения.

*3.2 Персональные данные (ПДн)* — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

*3.3 Оператор персональных данных* — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

3.4 *Работник* — физическое лицо, заключившее с Работодателем трудовой договор.

3.5 *Персональные данные работника* — информация, относящаяся к определенному физическому лицу (работнику Общества), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, касающаяся работника Общества, необходимая работодателю в связи с наличием трудовых отношений между им и работником, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность.

3.6 *Обработка персональных данных* — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.7 *Защита персональных данных* — деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте персональных данных.

3.8 *Конфиденциальность персональных данных* — обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их разглашения или распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

3.9 *Автоматизированная обработка персональных данных* — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

3.10 *Распространение персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

3.11 *Предоставление персональных данных* — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3.12 *Блокирование персональных данных* — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

3.13 *Уничтожение персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

3.14 *Обезличивание персональных данных* — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

3.15 *Информационная система персональных данных (ИСПДн)* — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

3.16 *Трансграничная передача персональных данных* — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3.17 *152-ФЗ* – Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (со всеми изменениями и дополнениями).

3.18 *Владелец информационной системы (ресурса)* – сотрудник компании, ответственный за информацию и доступ к определенному информационному ресурсу (роли в информационной системе, папке общего доступа, базе данных и др.)

#### 4. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Обществе осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных для достижения следующих целей:

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
Кандидаты и соискатели на вакантные должности Общества	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рассмотрение (отбор) кандидата на вакансии, организация проведения интервью, тестирований и центров оценки для оценки деловых качеств и компетенций, опыта, в том числе с помощью проведения видеоинтервью, бизнес-симуляции, проверки знаний иностранного языка</li> <li>– Проверка информации, предоставленной Кандидатом на предмет достоверности для проявления должной осмотрительности при отборе персонала, выявления конфликта интересов и обеспечения соответствия применимому законодательству, в том числе законодательству в сфере противодействия коррупции (для успешно прошедших отбор кандидатов)</li> <li>– Осуществление связи (коммуникации) с Кандидатом</li> <li>– Регистрация в личном кабинете на сайте</li> <li>– Идентификация электронного устройства Кандидата и использования его последним как простой электронной подписи</li> <li>– В целях обеспечения работы сайта</li> <li>– Оформление трудоустройства (для успешно прошедших отбор кандидатов)</li> <li>– Обеспечение контрольно-пропускного режима</li> </ul>

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
Работники (физические лиц, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании заключенных трудовых договоров)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осуществление информационных и рекламных рассылок</li> <li>– Постановка годовых и квартальных целей, командных и индивидуальных. Выплата бонусов сотрудникам за достигнутые результаты по итогам квартала или года.</li> <li>– Назначение индивидуальных задач сотруднику на период адаптации в компании</li> <li>– Выдача доверенностей для представления интересов компании (ООО "ОПХ")</li> <li>– Обеспечение контрольно-пропускного режима в организации, направленное на предотвращение несанкционированного проникновения на территорию</li> <li>– Выявление пользователя, совершившего инцидент, проведение расследования, предоставление обратной связи пользователю</li> <li>– Сдача обязательной отчетности согласно законодательству РФ</li> <li>– Предоставление пользователю доступа в программу SFE</li> <li>– Контроль безопасности вождения корпоративного автомобиля, либо личного автомобиля, использование которого в служебных целях компенсируется компанией</li> <li>– Мониторинг выполнения ключевых показателей продаж на территориях ответственности сотрудников, с целью определения успешности конкретного сотрудника</li> <li>– контроль выполнения работы сотрудниками компании</li> <li>– Предотвращение нарушений требований законодательства, правил и политик компании</li> <li>– Расчет процента (%) и сумм премии работникам компании, выплата премий</li> <li>– Обеспечение защиты имущества, в том числе путем оформления пропусков сотрудникам компании для прохода на территорию пивоварен</li> <li>– Исполнение требований законодательства РФ в части охраны труда (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021г.</li> </ul>

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
	<p>№2464 "О порядке обучения", Трудового Кодекса РФ), а также с целью контроля прохождения обучения работниками, снижение травматизма</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация обучения для работников</li> <li>- Организация совместных выездных мероприятий сотрудников ОПХ и сотрудников дистрибьюторов для продвижения новой продукции (Sales Day), в том числе распределение по командам, организация банкета, выдача брендированной одежды, оценка результатов проводимых соревнований</li> <li>- Организация и проведение обучения, тренингов</li> <li>- Соблюдение законодательства о военнообязанных</li> <li>- Оформление документов, разрешающих трудовую деятельность иностранных граждан в России</li> <li>- Организация оформления и выдачи работникам персонифицированных банковских карт по зарплатному проекту</li> <li>- Оформление страховых полисов для работников</li> <li>- Оформление электронных подписей, продление сроков их действия</li> <li>- Для рассылки по корпоративной почте и размещения на информационных досках компании, в т.ч. поздравлений с днями рождений, победами в конкурсах компании, размещении сведений в поздравительных открытках, на информационных стендах, ТВ-экранах в столовых компании и других внутренних информационных ресурсах организации</li> <li>- Подведение результатов (итогов) успешности выполнения по установленным метрикам для построения максимальной дистрибьюции продукта компании на рынке</li> <li>- Предоставление различных видов доступа в информационные системы компании</li> <li>- Учет информации о сумме питания и налогообложения натурального дохода</li> </ul>

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
	<ul style="list-style-type: none"><li>– Обеспечение корпоративной мобильной связи и исполнение требований закона о связи</li><li>– Предоставление, обслуживание и эксплуатация служебного автотранспорта</li><li>– предоставление парковочных мест</li><li>– Предоставление справок работникам</li><li>– В целях организации и проведения корпоративных праздничных мероприятий, в целях обеспечения безопасности работников и недопущения посторонних лиц</li><li>– Проведение обязательных медицинских осмотров</li><li>– Проведение мотивационных акций для работников (отдел продаж)</li><li>– Проведение опросов работников, связанных с подтверждением уровня знаний стандартов продвижения продукта компании, состояния оборудования, необходимого для обеспечения продвижения продаж</li><li>– Проведение опросов, сбор обратной связи и мнений сотрудников</li><li>– Проверка работников на наличие коррупционной составляющей, на наличие конфликта интересов</li><li>– Использование в материалах расследования несчастных случаев</li><li>– Предотвращение нарушений требований законодательства, правил и политик компании</li><li>– Расследование случаев коррупции и мошенничества</li><li>– Авторизация, идентификация пользователей, осуществление таргетированных рассылок, в том числе поздравительных, проведения опросов, в том числе для уточнения причин, послуживших основанием для расторжения трудовых отношений</li><li>– Выполнение требований законодательства в сфере трудовых отношений, а также локальных нормативных актов компании</li></ul>

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
	<p>в части расчета, начисления и выплаты заработной платы и авансовых платежей, социальных выплат</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Выявление наличия конфликта интересов и предотвращение возможного мошенничества с активами компании</li> <li>– Систематизация и отражение данных о состоянии внутренних контролей организации</li> <li>– Предоставление доступа сотрудникам компании к правилам и политикам компании</li> <li>– Заключение договора с контрагентом на оказание услуг или выполнение работ</li> <li>– Соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении работников, контроль над трудовой дисциплиной</li> <li>– Формирование кадрового резерва на ключевые управленческие позиции</li> <li>– Подписание документов в электронном виде</li> <li>– Выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты, ее доставка</li> <li>– Предоставление доступа в информационные системы и хранение данных из информационных систем</li> <li>– Предоставление технической поддержки</li> <li>– Передача данных в связи с направлением информации о недостатках системы внутреннего контроля, в которых упоминаются ответственные за данные недостатки</li> <li>– Назначение задач по внутренним расследованиям</li> <li>– Информирование Глобального офиса о статусе внутренней контрольной среды организации</li> <li>– Обеспечение безопасности жизни и здоровья (на территории, в производственно-складских помещениях и близлежащей территории организации), а также обеспечение</li> </ul>

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
	<p>и защита, сохранение имущества ООО «ОПХ» и третьих лиц, находящееся на территории организации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Направление в командировку по стране и за рубеж</li> <li>– Организация добровольной вакцинации</li> <li>– Организация добровольной сдачи крови (День донора)</li> <li>– Проверка на алкогольное опьянение (по внешним признакам, запах изо рта, алкотестеры)</li> <li>– В целях предоставления подарков детям работников согласно решению ООО «ОПХ»</li> <li>– В целях участия в мотивационных программах и акциях, вручения призов и заполнения справки 2-НДФЛ, исчисления, удержания налога на доходы физических лиц и подачи сведений о доходах в налоговые органы, с учетом действующего законодательства РФ</li> <li>– В целях предоставления дополнительных корпоративных скидок и льгот</li> </ul>
Родственники работников Общества (напр., супруг/супруга, дети, родители)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего трудовые отношения между работниками и Обществом;</li> <li>– предоставление членам семей работников дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения, выплаты в связи со смертью работника</li> </ul>
Уволенные работники	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Расчет процента (%) и сумм премий, выплата премий;</li> <li>– Предоставление справок;</li> <li>– Расследование случаев коррупции и мошенничества, внутренние расследования</li> </ul>
Физические лица, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера (далее – договоры ГПХ), в том числе стажеры и субъекты ПДн,	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оформление физических лиц, оказывающих услуги по договору ГПХ, заключенным с субъектом персональных данных</li> <li>– Исполнение прав, обязанностей и гарантий в отношении субъектов на основании договоров с учебными</li> </ul>

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
проходящие производственную практику	<p>заведениями или индивидуальных договоров с субъектами персональных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Исполнение прав, обязанностей и гарантий в отношении субъектов, проходящих практику</li> <li>– Обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию ООО «ОПХ», направленное на предотвращение несанкционированного проникновения на территорию</li> <li>– Сдача обязательной отчетности согласно законодательству РФ</li> <li>– Предоставление доступа в информационные системы и хранение данных из информационных систем</li> </ul>
Сотрудники контрагентов Общества, в т.ч. сотрудников дистрибьюторов, с которыми заключены договоры выполнения работ или оказания услуг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Заключение и исполнение обязательств по договорам о выполнении работ или оказании услуг, заключенным с контрагентами Общества, в том числе работа с претензиями, коммуникация (взаимодействие) с контактными лицами</li> <li>– Обеспечение контрольно-пропускного режима в организации, направленное на предотвращение несанкционированного доступа на территорию</li> <li>– Обеспечение защиты имущества, в т.ч. путем оформления пропусков работникам подрядных организаций для прохода на территорию пивоварен</li> <li>– Проверка действия патента / разрешения на работу,</li> <li>– Обеспечение мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья и организация контроля соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, в т.ч. получение информации о статусе прохождения медицинских осмотров работниками подрядных организаций и их обучении требованиям охраны труда</li> </ul>

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="667 539 1437 607">– Выдача доверенностей для представления интересов Компании</li><li data-bbox="667 651 1422 685">– Осуществление документооборота с контрагентами</li><li data-bbox="667 730 1481 763">– Предоставление пользователю доступа в программу SFE</li><li data-bbox="667 797 1445 909">– Контроль объема оказываемых услуг контрагентами в целях достижения максимальной эффективности в продвижении продаж</li><li data-bbox="667 954 1273 1021">– Предотвращение нарушений требований законодательства, правил и политик</li><li data-bbox="667 1066 1465 1256">– Организация совместных выездных мероприятий для продвижения новой продукции (Sales Day), в том числе распределение по командам, организация банкета, выдача брендированной одежды, оценка результатов проводимых соревнований</li><li data-bbox="667 1301 1490 1458">– Подведение результатов (итогов) успешности выполнения по установленным метрикам для построения максимальной дистрибьюции продукта компании на рынке</li><li data-bbox="667 1503 1490 1615">– Постановка задач по работе с торговой точкой от супервайзера для дистрибьютора с целью выполнения стандартов продаж и повышения эффективности продаж</li><li data-bbox="667 1659 1414 1805">– Предоставление различных видов доступа в информационные системы компании, в том числе в целях ознакомления с правилами работы в целях качественного оказания услуг</li><li data-bbox="667 1850 1190 1883">– Предоставление парковочных мест</li><li data-bbox="667 1917 1414 1984">– Проведение мотивационных акций для работников контрагентов (партнеров)</li></ul>

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проведение опросов сотрудников дистрибьюторов, связанные с подтверждением уровня знаний стандартов продвижения продукта компании, состояния оборудования, необходимого для обеспечения продвижения продаж</li> <li>– Расследование случаев коррупции и мошенничества, проведение / назначение задач по внутренним расследованиям</li> <li>– Авторизация, идентификация пользователей, осуществление таргетированных рассылок, в том числе поздравительных, проведение опросов, в том числе для уточнения причин, послуживших основанием для расторжения трудовых договоров</li> <li>– Предоставление технической поддержки</li> </ul>
Водители	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проверка соответствия внесенных данных в портал ТЭКа и реально прибывшим водителем для перевозки груза</li> <li>– Подтверждение полномочий лица на перевозку ТМЦ (товарно-материальных ценностей): удостоверение, что прибыло уполномоченное лицо за/с/для грузом; осуществление мер антитеррора (контроль доступа на территорию) и обеспечение соблюдения требований пищевой безопасности, ограничение доступа на опасные производственные объекты</li> </ul>
Посетители Общества, не являющиеся клиентами или контрагентами Общества – физических лиц, осуществляющих разовый проход на территорию Общества в порядке, предусмотренном	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечение безопасности Общества, его имущества и имущества третьих лиц, находящегося на территории Общества, а также физических лиц (в частности, путем организации пропускного режима в целях обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории помещений Общества, обеспечения сохранности имущества Общества, третьих лиц и работников)</li> </ul>

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Категория субъекта персональных данных	Цель обработки
правилами пропускного режима (далее – разовые посетители)	
Посетители Общества – физические лица, осуществляющие разовый проход на территорию Общества в составе экскурсионных групп (далее – экскурсанты)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организации пропускного режима,</li> <li>– недопущения несовершеннолетних на территорию Общества, производящего алкогольную продукцию;</li> <li>– проведение экскурсий по территории Общества</li> </ul>
Иные субъекты персональных данных (напр., потребителей конечного продукта, производимого Обществом, посетители сайтов, пр.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение мотивационных программ и (или) акций с или без вручения призов, организация выдачи или получения призов</li> <li>– организация иных мероприятий</li> <li>– рекламная и (или) информационная рассылка о продуктах и услугах Общества</li> <li>– в рекламных целях Общества</li> <li>– сбор и обработка аналитических и статистических данных</li> <li>– работа с претензиями и рекламациями</li> <li>– просветительская деятельность</li> <li>– в целях, основанных на законодательных требованиях,</li> <li>– в иных целях, согласно полученных согласий или заключенных договоров (соглашений)</li> </ul>

Все случаи сбора и обработки персональных данных Обществом допускаются только после получения согласия на обработку или, на основании заключенных договоров (соглашений), или в ряде случаев, на основании законодательства Российской Федерации.

## 5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Общество использует получаемые персональные данные субъектов следующим образом:

Во всех случаях обработки персональных данных субъектов Общество руководствуется положениями настоящей Политики и законодательства РФ. Любые действия с получаемыми персональными данными, будь то обработка бумажных документов или обработка с использованием автоматизированных систем, производятся Обществом только для достижения целей, описанных выше.

Обрабатываемые персональные данные могут быть переданы (трансграничная передача персональных данных) на территорию других стран в рамках ационного обмена между участниками концерна Heineken, в случаях направления работников Общества в служебные командировки на территорию

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

других государств, при проведении расследования Sreak Up, при организации поездок по итогам мотивационных программ и акций, при заинтересованности субъекта персональных данных в работе за рубежом. Трансграничная передача персональных данных осуществляется при наличии согласия граждан в письменной форме и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных, а также законодательства о защите персональной информации страны, на территорию которых осуществляется передача, в рамках настоящей политики.

Органы государственного управления Российской Федерации, министерства, ведомства и территориальные органы могут получить доступ к обрабатываемым персональным данным исключительно в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Во всех случаях поручения обработки персональных данных каким-либо сторонним организациям, это выполняется с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Общество может поручать обработку персональных данных третьим лицам только на основании договора / соглашения, включающего обязанность обеспечения третьими лицами конфиденциальности переданных им персональных данных, а также обеспечения защиты персональных данных, предусмотренной ст. 19 ФЗ–152.

Перечень третьих лиц, которым могут быть переданы персональные данные или поручена обработка персональных данных, является доступной информацией для каждой категории субъектов ПДн. Информация предоставляется по запросу субъекта персональных данных. Для работников Общества перечень третьих лиц, которым передаются персональные данные, публикуется на корпоративном портале Legal 4U в разделе «Персональные данные».

Порядок регистрации, учета, оформления, тиражирования, хранения, использования и уничтожения документов и других материальных носителей с персональными данными, за исключением общедоступных, осуществляется в соответствии с утвержденными и действующими в Обществе Инструкциями/Положениями/Правилами в случае их утверждения.

Персональные данные субъектов ПДн могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

## **5.2. Обработка персональных данных кандидатов и соискателей на вакантные должности**

Общества осуществляется на основании действующего законодательства и в соответствии с целями, установленными в настоящей Политике.

Получение персональных данных от кандидата Обществом осуществляется по инициативе кандидата и возможно только в случае наличия его предварительного согласия либо в иных случаях,

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

предусмотренных ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

**Категории и перечень персональных данных, цели обработки:**

<i>Цель обработки ПДн</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
Рассмотрение кандидата на вакансии, организация проведения интервью, тестирований и центров оценки для оценки деловых качеств и компетенций, в том числе с помощью проведения видеоинтервью, бизнес-симуляции, проверки знаний иностранного языка	Общая	ФИО, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, дата и место рождения (страна рождения, город); сведения о семейном положении; гражданство; сведения об образовании и квалификации кандидата; сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы; результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; уровень знания иностранного языка
Проверка информации, предоставленной Кандидатом на предмет достоверности для проявления должной осмотрительности при отборе персонала, выявления конфликта интересов и обеспечения соответствия применимому законодательству, в том числе законодательству в сфере противодействия коррупции (для успешно прошедших отбор кандидатов)	Общая, специальная	Ф.И.О, сведения о регистрации по месту жительства и по месту фактического пребывания, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия и номер, кем и когда выдан); ИНН; членство / управление в коммерческой организации (учредитель, руководитель и т.п.); сведения о привлечении к административной и уголовной ответственности
Осуществление связи (коммуникации) с Кандидатом	Общая	Ф.И.О., номер мобильного телефона, адрес электронной почты

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Регистрация в личном кабинете на сайте	Общая	Адрес электронной почты
Идентификация электронного устройства Кандидата и использования его последним как простой электронной подписи	Общая	IP-адрес
В целях обеспечения работы сайта	Общая	Сессионные файлы Куки
Оформление трудоустройства (для успешно прошедших отбор кандидатов)	Общая	ФИО; реквизиты документы, удостоверяющего личность; наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); ИНН; СНИЛС; сведения о трудовой деятельности; гражданство.
Обеспечение контрольно-пропускного режима в организации	Общая	ФИО, реквизиты удостоверения личности, дата и время посещения организации
Включение в кадровый резерв	Общая	ФИО, адрес электронной почты, номер мобильного телефона, Дата и место рождения (страна рождения, город); Сведения о семейном положении; Гражданство; Сведения об образовании и квалификации кандидата; Сведения о работе на текущем и предыдущих местах работы; Результаты профессионального тестирования и тестирования иных деловых качеств; уровень знания иностранного языка

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, либо комбинированно.

В случае отправления кандидатом своего резюме или иных документов по электронной почте (по собственной инициативе), правовым основанием обработки его персональных данных является

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

необходимость заключения договора (трудового или гражданско-правового) по инициативе субъекта персональных данных, по которому субъект персональных данных будет являться стороной.

В случае возникновения необходимости раскрытия персональных данных кандидата, содержащихся в его резюме или иных документах, третьим лицам — контрагентам Общества, передача персональных данных производится только с предварительного согласия кандидата, полученного любым доступным способом (напр., по электронной почте, письменно и пр.), с обязательным указанием наименования и адреса получающей стороны до момента фактического раскрытия персональных данных третьим лицам. Согласие кандидата может быть получено иными законными способами.

В случае получения резюме, содержащего персональные данные кандидата от сторонних операторов персональных данных (напр., рекрутинговых агентств, сайтов по поиску работы и сотрудников) получение согласия кандидата на передачу таких данных не требуется. Ответственность за наличие правового основания обработки персональных данных, предусмотренного п.п. 1 – 11 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», возлагается на оператора персональных данных (напр., рекрутинговое агентство, сайт по поиску работы и сотрудников), осуществившего передачу персональных данных Обществу. Общество, в свою очередь, до начала обработки персональных данных представляет кандидату (письменно либо устно, с использованием средств связи) информацию:

- 1) наименование и адрес компании;
- 2) цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- 3) перечень персональных данных;
- 4) указание на предполагаемых пользователей персональных данных;
- 5) установленные 152-ФЗ права субъекта персональных данных;
- 6) источник получения персональных данных.

В случае если кандидат сообщает, что его резюме было представлено от стороннего оператора (напр., рекрутингового агентства, сайта по поиску работы и сотрудников) в Общество ошибочно, либо отказывается от рассмотрения своей кандидатуры на работу в Общество, его резюме и персональные данные уничтожаются.

При получении Обществом персональных данных кандидата из общедоступных источников, основанием для обработки таких персональных данных является тот факт, что персональные данные сделаны кандидатом общедоступными. При этом ответственность за доказательство факта получения персональных данных из общедоступных источников возлагается на Общество.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Во всех остальных случаях обработки персональных данных кандидатов Общество до момента начала такой обработки получает согласие кандидата на работу в любой форме, позволяющей подтвердить факт получения согласия.

**Правовые основания** обработки персональных данных Кандидата:

- Согласие на обработку персональных данных;
- Заключение договора/соглашения, когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора;
- Обработка необходима для того, чтобы ООО «ОПХ» мог осуществить права и законные интересы либо способствовать осуществлению прав и законных интересов третьих лиц (в том числе, для достижения общественно значимых целей);
- Обработка необходима для того, чтобы исполнить возложенные на ООО «ОПХ» законодательством Российской Федерации обязанности (в частности, Трудовой Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ);
- Обработка осуществляется в статистических или иных исследовательских целях;
- Иное правовое основание, предусмотренное Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**Срок обработки (в том числе хранения)** персональных данных кандидатов составляет весь срок рассмотрения кандидата на желаемую должность в конкретное структурное подразделение; или срок, указанный в Согласии на обработку персональных данных; или срок, указанный в заключенном договоре/соглашении, когда обработка персональных данных необходима для исполнения договора/соглашения.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

5.3. **Обработка персональных данных работников** осуществляется для достижения указанных в настоящем положении целей.

**Категории и перечень персональных данных, цели обработки:**

<i>Перечень ПДн</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Цель обработки ПДн</i>
ФИО, адрес электронной почты, номер контактного телефона, занимаемая должность, подразделение/функция; логин	Общая	Осуществление информационных и рекламных рассылок
фамилия и имя; занимаемая должность; фотография; подразделение; внутренний идентификатор	Общая	Постановка годовых и квартальных целей, командных и индивидуальных. Выплата бонусов сотрудникам за достигнутые результаты по итогам квартала или года.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

фамилия и имя; подразделение; занимаемая должность; адрес электронной почты; фотография	Общая	Назначение индивидуальных задач сотруднику на период адаптации в компании
фамилия, имя, отчество; паспортные данные; место работы и занимаемая должность	Общая	Выдача доверенностей для представления интересов компании (ООО "ОПХ")
фамилия, имя, отчество; место работы; реквизиты документа, удостоверяющего личность; занимаемая должность; данные патента; фотография; подразделение	Общая	Обеспечение контрольно-пропускного режима в организации, направленное на предотвращение несанкционированного проникновения на территорию
учетная запись; место работы и занимаемая должность; номер контактного телефона; адрес электронной почты	Общая	Выявление пользователя, совершившего инцидент, проведение расследования, предоставление обратной связи пользователю
фамилия, имя, отчество; СНИЛС; ИНН; реквизиты документа, удостоверяющего личность; место работы; занимаемая должность; дата рождения; сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах; сведения о доходах; сведения о страховом и льготном стаже; сведения о стаже работы	Общая	Сдача обязательной отчетности согласно законодательству РФ
фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (email); номер мобильного телефона	Общая	Предоставление пользователю доступа в программу SFE
фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (email); город; занимаемая должность; место работы; наименование профессии; подразделение; номер мобильного телефона	Общая	Контроль безопасности вождения корпоративного автомобиля, либо личного автомобиля, использование которого в служебных целях компенсируется компанией
фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; адрес электронной почты (email); оценка результативности; логин	Общая	Мониторинг выполнения ключевых показателей продаж на территориях ответственности сотрудников, с целью определения успешности конкретного сотрудника
фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (email); фактический адрес места жительства; занимаемая должность; гос. номер автомобиля	Общая	Контроль выполнения работы сотрудниками компании
логин; фамилия и имя	Общая	Предотвращение нарушений требований законодательства, правил и политик компании
фамилия, имя, отчество; уровень должности; занимаемая должность; сведения о начисленной и удержанной заработной плате; табельный номер; оценка результативности	Общая	Расчет процента (%) и сумм премии работникам компании, выплата премий

Дата: 05.12.2023	Издание: 3	
фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; реквизиты документа, удостоверяющего личность; фотография; дата рождения; данные патента; подразделение	Общая	Обеспечение защиты имущества, в том числе путем оформления пропусков сотрудникам компании для прохода на территорию пивоварен
фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; дата рождения; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа); дата заключения трудового договора; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; адрес электронной почты	Общая	Исполнение требований законодательства РФ в части охраны труда (Постановления Правительства РФ от 24.12.2021г. №2464 "О порядке обучения", Трудового Кодекса РФ), а также с целью контроля прохождения обучения работниками, снижение травматизма
фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; адрес электронной почты (email); внутренний идентификатор; наименование и реквизиты документа об образовании, квалификации, специальности (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа); сведения о знании иностранных языков (наименования языков и степень владения); номер мобильного телефона; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование проводившей обучение организации, наименование выдавшего органа) документа о прохождении обучения (повышения квалификации, переподготовке); подразделение	Общая	Организация обучения для работников
фамилия, имя, отчество; гос. номер автомобиля; марка автомобиля; номер контактного телефона; размер одежды; адрес электронной почты (email)	Общая	Организация совместных выездных мероприятий сотрудников ОПХ и сотрудников дистрибьюторов для продвижения новой продукции (Sales Day), в том числе распределение по командам, организация банкета, выдача брендированной одежды, оценка результатов проводимых соревнований
фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (email); занимаемая должность; номер мобильного телефона	Общая	Организация и проведение обучения, тренингов
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место работы; занимаемая должность; фактический адрес места жительства; адрес места жительства (по паспорту, или иному документу,	Общая	Соблюдение законодательства о военнообязанных

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

удостоверяющего личность); воинское звание; военно-учетная специальность		
фамилия, имя, отчество; гражданство; сведения миграционной карты; сведения о визе действующей; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющего личность); дата регистрации по месту жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность; разрешение на работу; сведения о трудовом договоре; сведения о степени родства	Общая	Оформление документов, разрешающих трудовую деятельность иностранных граждан в России
фамилия, имя, отчество; место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов; адрес доставки	Общая	Организация оформления и выдачи работникам персонифицированных банковских карт по зарплатному проекту
фамилия, имя, отчество; дата рождения; адрес электронной почты (email); город	Общая	Оформление страховых полисов для работников
фамилия, имя, отчество; место рождения; пол; СНИЛС; ИНН; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов; адрес электронной почты (email); место работы; занимаемая должность	Общая	Оформление электронных подписей, продление сроков их действия
фамилия, имя, отчество; дата рождения; занимаемая должность; подразделение; фотография	Общая	Для рассылки по корпоративной почте и размещения на информационных досках компании, в т.ч. поздравлений с днями рождений, победами в конкурсах компании, размещении сведений в поздравительных открытках, на информационных стендах, ТВ-экранах в столовых компании и других внутренних информационных ресурсах организации
фамилия, имя, отчество; адрес электронной почты (email); номер мобильного телефона; занимаемая должность; цель	Общая	Подведение результатов (итогов) успешности выполнения по установленным метрикам для построения максимальной дистрибьюции продукта компании на рынке
Фамилия, имя, занимаемая должность, логин, адрес электронной почты (email), роль	Общая	Предоставление различных видов доступа в информационные системы компании

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

фамилия, имя, отчество; табельный номер	Общая	Учет информации о сумме питания и налогообложения натурального дохода
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; место работы; реквизиты документа, удостоверяющего личность	Общая	Обеспечение корпоративной мобильной связи и исполнение требований закона о связи
фамилия, имя, отчество; email; номер мобильного телефона; адрес места регистрации (по паспорту, или иному документу, удостоверяющего личность); реквизиты водительского удостоверения; реквизиты документа, удостоверяющего личность; гос. номер автомобиля; VIN автомобиля; марка автомобиля; город; уровень должности; занимаемая должность; дата выдачи и возврата автомобиля; реквизиты топливной карты; табельный номер; руководитель	Общая	Предоставление, обслуживание и эксплуатация служебного автотранспорта
фамилия, имя, отчество; гос. номер автомобиля; марка автомобиля, фотография	Общая	Предоставление парковочных мест
фамилия, имя, отчество; ИНН	Общая	Предоставление справок работникам
фамилия и имя; адрес электронной почты (email); номера контактных телефонов; занимаемая должность; подразделение	Общая	В целях организации и проведения корпоративных праздничных мероприятий, в целях обеспечения безопасности работников и недопущения посторонних лиц
дата рождения; СНИЛС; сведения о состоянии здоровья; фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность	Общая, специальная	Проведение обязательных медицинских осмотров
фамилия, имя	Общая	Проведение мотивационных акций для работников (отдел продаж)
фамилия, имя, отчество; номер мобильного телефона; email; занимаемая должность	Общая	Проведение опросов работников, связанных с подтверждением уровня знаний стандартов продвижения продукта компании, состояния оборудования, необходимого для обеспечения продвижения продаж
фамилия и имя; адрес электронной почты (email); место работы; занимаемая должность	Общая	Проведение опросов, сбор обратной связи и мнений сотрудников
фамилия, имя, отчество; ИНН	Общая	Проверка работников на наличие коррупционной составляющей, на наличие конфликта интересов
фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; место работы; название пивоварни; наименование профессии; подразделение	Общая	Использование в материалах расследования несчастных случаев

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

фамилия и имя; занимаемая должность; Финансовые интересы в других организациях; Карьерные связи внутри организации; Управленческие должности в других организациях	Общая	Предотвращение нарушений требований законодательства, правил и политик компании
адрес электронной почты (email); фамилия и имя; номера контактных телефонов; занимаемая должность; место работы; бывшее место работы и должность	Общая	Расследование случаев коррупции и мошенничества
фамилия, имя, отчество; дата рождения; номера контактных телефонов; занимаемая должность; подразделение	Общая	Авторизация, идентификация пользователей, осуществление таргетированных рассылок, в том числе поздравительных, проведения опросов, в том числе для уточнения причин, послуживших основанием для расторжения трудовых отношений
фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; СНИЛС; реквизиты документа, удостоверяющего личность; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; сведения об отце и матери); занимаемая должность; место работы место государственной регистрации; сведения из свидетельства о смерти родственника; место государственной регистрации; место работы	Общая	Выполнение требований законодательства в сфере трудовых отношений, а также локальных нормативных актов компании в части расчета, начисления и выплаты заработной платы и авансовых платежей, социальных выплат
фамилия, имя, отчество; место работы; занимаемая должность; сведения о наличии конфликта интересов (собственность, участие в других компаниях и пр.)	Общая	Выявление наличия конфликта интересов и предотвращение возможного мошенничества с активами компании
адрес электронной почты (email); фамилия и имя	Общая	Систематизация и отражение данных о состоянии внутренних контролей организации
фамилия и имя	Общая	Предоставление доступа сотрудникам компании к правилам и политикам компании
фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; место работы; адрес электронной почты (email); номера контактных телефонов; реквизиты доверенности	Общая	Заключение договора с контрагентом на оказание услуг или выполнение работ
фамилия, имя, отчество; СНИЛС; ИНН; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (по паспорту, или иному документу,	Общая, специальная	Соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, включая учет труда и его оплаты,

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

удостоверяющего личность); фактический адрес места жительства; номера контактных телефонов; место работы и занимаемая должность; сведения о доходах; сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о размере оклада; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения об инвалидности; сведения об основании для получения льгот; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа, подтверждающего право на получение льготы; сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности; сведения о причинах нетрудоспособности)		принятие управленческих и кадровых решений в отношении работников, контроль над трудовой дисциплиной
фамилия, имя, отчество; занимаемая должность; оценка результативности; оценка потенциала; фотография	Общая	Формирование кадрового резерва на ключевые управленческие позиции
фамилия, имя, отчество; сведения о донорстве; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций сведения о доходах в натуральной форме; сведения из свидетельства о смерти родственника; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; занимаемая должность; место работы; сведения о премиях; сведения о сверхурочной деятельности или выплатах; сведения о вынесении дисциплинарного взыскания	Общая, специальная	Подписание документов в электронном виде
фамилия, имя, отчество; место жительства; реквизиты документа, удостоверяющего личность; номера контактных телефонов; адрес доставки	Общая	Выпуск и обслуживание корпоративной банковской карты, ее доставка

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

<p>фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; ИНН; гражданство; номер контактного телефона; приобретенный товар; занимаемая должность; Финансовые интересы в других организациях; Карьерные связи внутри организации; Управленческие должности в других организациях; место работы; сведения о наличии конфликта интересов (собственность, участие в других компаниях и пр.); табельный номер; уровень должности; оценка результативности; email; номера контактных телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (по паспорту, или иному документу, удостоверяющего личность); фактический адрес места жительства; адреса электронной почты; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о семейном положении; сведения о степени родства; сведения о наличии военной обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; категория годности; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; сведения о составе семьи; сведения о стаже работы; сведения о характере работы; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; сведения о размере оклада; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; город; внутренний идентификатор; номер мобильного телефона; подразделение; военно-учетная специальность; дата заключения трудового договора; адрес места осуществления трудовой деятельности</p>	<p>Общая, специальная</p>	<p>Предоставление информационных систем и хранение данных из информационных систем</p>
---	-------------------------------	--

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

принятого на работу иностранного гражданина; разрешение на работу; сведения о трудовом договоре; страна рождения; руководитель; учетная запись; гос. номер автомобиля; марка автомобиля; отдел; паспортные данные; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа); сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности; сведения о причинах нетрудоспособности)		
логин; фамилия и имя; роль, адрес электронной почты номер контактного телефона	Общая	Предоставление технической поддержки
фамилия и имя; занимаемая должность	Общая	Передача данных в связи с направлением информации о недостатках системы внутреннего контроля, в которых упоминаются ответственные за данные недостатки
адрес электронной почты (email); фамилия и имя; номера контактных телефонов	Общая	Назначение задач по внутренним расследованиям
адрес электронной почты (email); фамилия и имя	Общая	Информирование Глобального офиса о статусе внутренней контрольной среды организации
видео	Общая	Обеспечение безопасности жизни и здоровья (на территории, в производственно-складских помещениях и близлежащей территории организации), а также обеспечение и защита, сохранение имущества ООО «ОПХ» и третьих лиц, находящееся на территории организации
ФИО; реквизиты документа, удостоверяющего личность; должность; табельный номер; место работы; реквизиты загранпаспорта; данные визы	Общая	Направление в командировку по стране и за рубеж

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

ФИО, дата рождения, должность, адрес проживания / регистрации, подразделение, номер контактного телефона	Общая	Организация добровольной вакцинации
ФИО, дата рождения, должность, адрес проживания / регистрации, подразделение, номер контактного телефона	Общая	Организация добровольной сдачи крови (День донора)
ФИО, дата рождения, должность, адрес проживания / регистрации, подразделение, номер контактного телефона	Общая	Проверка на алкогольное опьянение (по внешним признакам, запах изо рта, алкотестеры)
ФИО родственников, степень родства, возраст	Общая	В целях предоставления подарков детям работников согласно решению ООО «ОПХ»
Фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона, адрес рабочей (корпоративной) электронной почты; подразделение/отдел; дата рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН физ. лица; сканы паспорта и свидетельства ИНН; ID работника в какой-либо из применяемых систем (при наличии); адрес регистрации; учетная запись, дата и время, результаты прохождения обучения; грейд; рабочая локация	Общая	В целях участия в мотивационных программах и акциях, вручения призов и заполнения справки 2-НДФЛ, исчисления, удержания налога на доходы физических лиц и подачи сведений о доходах в налоговые органы, с учетом действующего законодательства РФ
Фамилия, имя, отчество; должность; номер телефона, адрес рабочей (корпоративной) электронной почты; подразделение/отдел; дата рождения; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); ИНН физ. лица; ID работника в какой-либо из применяемых систем (при наличии); адрес регистрации; учетная запись, дата и время, результаты прохождения обучения; грейд; рабочая локация		В целях предоставления дополнительных корпоративных скидок и льгот

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: смешанный (с использованием средств автоматизации и без таковых).

**Правовым основанием** обработки персональных данных работников является требование трудового и иного законодательства РФ, необходимого для реализации работодателем возложенных на него обязанностей (в том числе ТК РФ), Налоговый кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"; Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора; согласия работников; законный интерес ООО «ОПХ».

При заключении трудового договора, а также в течение срока действия трудового договора с работодателем работник дает Согласие на обработку персональных данных, если объем обрабатываемых персональных данных превышает установленный по действующему трудовому законодательству.

Работник подписывает согласие на обработку данных о состоянии здоровья в объеме, необходимом для оказания неотложной медицинской помощи, а также ведения карты предварительных и периодических медицинских осмотров, и определения степени соответствия занимаемой должности/выполняемой работе по состоянию здоровья. Работник вправе подписать иные согласия на обработку персональных данных о состоянии здоровья в объеме и целях, указанных в таких согласиях.

Работник предоставляет работодателю персональные данные о себе, за достоверность которых несет ответственность самостоятельно.

При изменении персональных данных работник письменно уведомляет работодателя о таких изменениях в разумный срок, не превышающий 14 (четырнадцать) дней с момента изменений или иной срок, установленный трудовым договором. При возникновении необходимости работодатель истребует у работника дополнительные сведения. Работник представляет требуемые сведения, а также, по дополнительному запросу работодателя, предъявляет документы, подтверждающие достоверность этих сведений.

Предоставление работником подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора является основанием для расторжения трудового договора, в соответствии с пунктом 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Требования к срокам обработки персональных данных работников регламентируются Федеральным законом от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и иными действующими нормативно-правовыми актами, согласно которым срок хранения (обработки) персональных данных работников с даты прекращения действия или расторжения трудового соглашения с Обществом должен составлять не менее 50 (пятидесяти) лет. Таким образом, срок обработки (в том числе хранения) персональных данных работников составляет 50 (пятьдесят) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Обществом — для документов, оформленных после 2003 года, и 75 (семьдесят пять) лет — для документов, оформленных до 2003 года.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

5.3.1. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется в установленных в настоящем Положении целях.

Категория и перечень персональных данных, цели обработки:

<i>Цель</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
Расчет процента (%) и сумм премий, выплата премий	Общая	ФИО, уровень должности, должность, сведения о заработной плате, оценка результативности, банковские реквизиты
Предоставление справок	Общая	ФИО, ИНН
Расследование случаев коррупции и мошенничества, внутренние расследования	Общая	Адрес электронной почты (email), фамилия, имя, номер контактного телефона, бывшее место работы и должность

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

**Правовым основанием** обработки персональных данных уволенных работников является необходимость выполнения Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством РФ, в частности требований Трудового Кодекса РФ, локальных нормативных актов компании, согласия уволенных работников.

В иных случаях, не предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных родственников работников может осуществляться только с их предварительного согласия, полученного в любой форме, позволяющей подтвердить наличие добровольного согласия.

**Срок хранения** персональных данных уволенных работников Общества, на основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», составляет 50 (пятьдесят) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Обществом — для документов, оформленных после 2003 года, и 75 (семьдесят пять) лет — для документов, оформленных до 2003 года.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

5.4. **Обработка персональных данных родственников работников** Общества осуществляется в установленных в настоящем Положении целях.

**Категория и перечень персональных данных, цели обработки:**

<i>Цель</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
Соблюдение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (в том числе локальные нормативные акты), включая учет труда и его оплаты, принятие управленческих и кадровых решений в отношении работников, контроль над трудовой дисциплиной	Общая, специальная	ФИО, дата рождения, состояние здоровья, банковские реквизиты, подтверждение родства
предоставление членам семей работников дополнительных гарантий и компенсаций, в том числе добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания и других видов социального обеспечения, выплаты в связи со смертью работника	Общая, специальная	ФИО, дата рождения, состояние здоровья, банковские реквизиты, подтверждение родства
Обеспечение корпоративной мобильной связи и исполнение требований закона о связи	Общая	ФИО, дата рождения, место рождения, пол, место работы, реквизиты документа, удостоверяющего личность

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

**Правовым основанием** обработки персональных данных родственников работников является необходимость выполнения Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

законодательством РФ, в частности требований Трудового Кодекса РФ, локальных нормативных актов компании, согласия родственников работников.

В случае страхования жизни работника и определения законного выгодоприобретателя, а также оформление заявления на страхование близкого родственника работника (при оформлении полиса дополнительного медицинского страхования), Обществом могут обрабатываться дополнительные персональные данные близких родственников работников, а также выгодоприобретателей при наступлении страхового случая, указанных по инициативе работников. При этом правовым основанием обработки таких данных является положение п. 5 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В иных случаях, не предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных родственников работников может осуществляться только с их предварительного согласия, полученного в любой форме, позволяющей подтвердить наличие добровольного согласия.

**Срок хранения** персональных данных родственников работников Общества, на основании Федерального закона от 22 октября 2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», составляет 50 (пятьдесят) лет с даты прекращения действия или расторжения трудового договора между работником и Обществом — для документов, оформленных после 2003 года, и 75 (семьдесят пять) лет — для документов, оформленных до 2003 года.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

#### **5.5. Обработка персональных данных физических лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, в том числе стажеров и субъектов, проходящих производственную практику**

Персональные данные физических лиц, с которыми заключены договоры гражданско-правового характера, стажеров и субъектов, проходящих производственную практику в Обществе, обрабатываются в целях, установленных настоящим Положением.

**Категории и перечень персональных данных, цели обработки:**

<i>Цели обработки ПДн</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
Оформление физических лиц, оказывающих услуги по договору ГПХ, заключенным с субъектом персональных данных	Общая	ФИО, ИНН, СНИЛС, адрес места жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о банковских счетах

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

исполнение прав, обязанностей и гарантий в отношении субъектов на основании договоров с учебными заведениями или индивидуальных договоров с субъектами персональных данных	Общая	ФИО, ИНН, СНИЛС, место проживания, образование, банковские реквизиты
исполнение прав, обязанностей и гарантий в отношении субъектов, проходящих практику	Общая	ФИО, ИНН, СНИЛС, место проживания, образование, банковские реквизиты
Обеспечение контрольно-пропускного режима на территорию ООО «ОПХ», направленное на предотвращение несанкционированного проникновения на территорию	Общая	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, место работы, занимаемая должность, фотография, подразделение
Сдача обязательной отчетности согласно законодательству РФ	Общая	ФИО, СНИЛС, ИНН, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место работы, занимаемая должность, дата рождения, сведения о начисленных и уплаченных страховых взносах, сведения о доходах. Сведения о страховом и льготном стаже, сведения о стаже работы
Предоставление информационных систем и хранение данных из информационных систем	Общая, специальная	фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; пол; СНИЛС; ИНН; гражданство; номер контактного телефона; приобретенный товар; занимаемая должность; Финансовые интересы в других организациях; Карьерные связи внутри организации; Управленческие должности в других организациях; место работы; сведения о наличии конфликта интересов (собственность, участие в других компаниях и пр.); табельный номер; уровень должности; оценка результативности; email; номера

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

		<p>контактных телефонов; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес места жительства (по паспорту, или иному документу, удостоверяющего личность); фактический адрес места жительства; адреса электронной почты; дата регистрации по месту жительства; сведения о доходах; сведения о реквизитах банковского счета; сведения о семейном положении; сведения о степени родства; сведения о наличии военной обязанности; реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; категория запаса; воинское звание; категория годности; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о заключении брака (дата заключения брака; сведения о данных, содержащихся в свидетельстве о рождении детей (дата рождения ребенка; сведения о составе семьи; сведения о стаже работы; сведения о характере работы; сведения о виде работы (основная/по совместительству); сведения о факте, виде, периоде и продолжительности нахождения в отпуске; сведения о размере оклада; сведения о премиях; сведения о периодических выплатах; сведения о сумме дополнительного вознаграждения; сведения о выплатах материальной помощи и иных компенсаций; город; внутренний идентификатор; номер мобильного телефона; подразделение; военно-учетная специальность; дата заключения трудового договора; адрес места</p>
--	--	---

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

		<p>осуществления трудовой деятельности принятого на работу иностранного гражданина; разрешение на работу; сведения о трудовом договоре; страна рождения; руководитель; учетная запись; гос. номер автомобиля; марка автомобиля; отдел; паспортные данные; наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности; сведения о документе (протоколе) об аттестации (номер и дата документа); сведения о состоянии здоровья (сведения об инвалидности; сведения о причинах нетрудоспособности)</p>
--	--	---

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

**Правовым основанием** обработки персональных данных лиц, привлекаемых по договорам ГПХ являются положения ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а именно: заключение и исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем является субъект персональных данных, согласие субъекта ПДн, Трудовой Кодекс РФ, Гражданский Кодекс РФ, Устав Общества.

Правовым основанием обработки персональных данных стажеров и субъектов, проходящих производственную практику, является положение п. 5, 7 ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Гражданский Кодекс РФ, Устав Общества, согласия субъектов ПДн.

**Срок хранения** персональных данных указанных в настоящем пункте лиц устанавливается равным 5 (пяти) годам с момента окончания действия или расторжения соответствующего договора.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

**5.6. Обработка персональных данных сотрудников контрагентов, в том числе сотрудников дистрибьюторов** Общества, с которыми заключены договоры о выполнении работ или оказании услуг, осуществляется в установленных в настоящем Положении целях.

**Категория и перечень персональных данных, цели обработки ПДн:**

<i>Цель обработки</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
Заключение и исполнение обязательств по договорам о выполнении работ или оказании услуг, заключенным с контрагентами Общества, в том числе работа с претензиями, коммуникация (взаимодействие) с контактными лицами	Общая	ФИО, наименование компании-работодателя, должность, адрес электронной почты (email), номера контактных телефонов, ИНН, сведения о реквизитах банковского счета, реквизиты доверенности ( <i>где применимо</i> )
Обеспечение контрольно-пропускного режима в организации, направленное на предотвращение несанкционированного доступа на территорию	Общая	ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, место работы
Обеспечение защиты имущества, в т.ч. путем оформления пропусков работникам подрядных организаций для прохода на территорию пивоварен	Общая	ФИО, должность, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, данные патента. подразделение
Проверка действия патента / разрешения на работу,	Общая	ФИО, наименование компании-работодателя, должность, паспортные данные, патент
Обеспечение мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья и организация контроля соблюдения требований техники безопасности и охраны труда, в т.ч. получение информации о статусе прохождения медицинских осмотров работниками подрядных	Общая, специальная	ФИО, наименование компании-работодателя, должность, дата обучений по охране труда последняя, дата обучений по охране труда следующая, дата обучения по электробезопасности, промышленной безопасности, по охране окружающей среды; результаты ФЛГ, дата проведения медицинского осмотра (при работе на высоте, при работе с

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

организаций и их обучении требованиям охраны труда		электроустановками, и при работе на предприятиях пищевой промышленности).
Выдача доверенностей для представления интересов Компании	Общая	ФИО, паспортные данные, место работы, занимаемая должность
Осуществление документооборота с контрагентами	Общая	ФИО, адрес электронной почты (email), место работы, занимаемая должность, номера контактных телефонов
Предоставление пользователю доступа в программу SFE	Общая	ФИО, адрес электронной почты (email), номер мобильного телефона
Контроль объема оказываемых услуг контрагентами в целях достижения максимальной эффективности в продвижении продаж	Общая	ФИО, адрес электронной почты (email)
Предотвращение нарушений требований законодательства, правил и политик	Общая	Фамилия, имя, логин
Организация совместных выездных мероприятий для продвижения новой продукции (Sales Day), в том числе распределение по командам, организация банкета, выдача брендированной одежды, оценка результатов проводимых соревнований	Общая	ФИО, государственный номер автомобиля, марка автомобиля, номера контактных телефонов, размер одежды, адрес электронной почты (email)
Подведение результатов (итогов) успешности выполнения по установленным метрикам для построения максимальной дистрибьюции продукта компании на рынке	Общая	ФИО, адрес электронной почты (email), номер мобильного телефона, занимаемая должность, цель
Постановка задач по работе с торговой точкой от супервайзера для дистрибьютора с целью выполнения стандартов продаж и повышения эффективности продаж	общая	ФИО, адрес электронной почты (email), логин, номер мобильного телефона, занимаемая должность

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Предоставление различных видов доступа в информационные системы компании, в том числе в целях ознакомления с правилами работы в целях качественного оказания услуг	Общая	Фамилия, имя, адрес электронной почты (email), номер мобильного телефона, занимаемая должность, роль
Предоставление парковочных мест	Общая	ФИО, государственный номер автомобиля, марка автомобиля, фотография
Проведение мотивационных акций для работников контрагентов (партнеров)	Общая	Фамилия, имя, место работы
Проведение опросов сотрудников дистрибьюторов, связанные с подтверждением уровня знаний стандартов продвижения продукта компании, состояния оборудования, необходимого для обеспечения продвижения продаж	Общая	ФИО, номер мобильного телефона, адрес электронной почты (email)
Расследование случаев коррупции и мошенничества, проведение / назначение задач по внутренним расследованиям	Общая	Фамилия, имя, адрес электронной почты (email), номера контактных телефонов, занимаемая должность, место работы
Авторизация, идентификация пользователей, осуществление таргетированных рассылок, в том числе поздравительных, проведение опросов, в том числе для уточнения причин, послуживших основанием для расторжения трудовых договоров	Общая	ФИО, дата рождения, номера контактных телефонов, занимаемая должность
Предоставление технической поддержки	Общая	Логин, фамилия, имя, роль, адрес электронной почты, номер контактного телефона

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

**Правовым основанием** обработки персональных данных является Трудовой Кодекс РФ, Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Федеральный закон от 18.07.2006 №109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации", Гражданский Кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты, связанные с выполнением Обществом требований законодательства, Устав Общества, локально-нормативные акты Общества, согласия субъектов ПДн.

Общество получает персональные данные лиц, являющихся работниками контрагентов Общества непосредственно от контрагентов, и ответственность за правомерность передачи таких данных Обществу несет контрагент. Общество вправе время от времени проводить выборочную проверку исполнения контрагентом требований 152-ФЗ.

**Срок хранения** персональных данных сотрудников контрагентов устанавливается равным 5 (пяти) годам с момента окончания действия или расторжения соответствующего договора и прекращения их доступа на территорию Общества.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

5.6.1. **Обработка персональных данных водителей**, пребывающих под погрузку-выгрузку грузов, осуществляется в установленных в настоящем Положении целях.

**Категория и перечень персональных данных, цели обработки ПДн:**

<i>Цель обработки</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
Проверка соответствия внесенных данных в портал ТЭКами и реально прибывшим водителем для перевозки груза	Общая	ФИО, адрес места регистрации (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность), дата рождения, реквизиты водительского удостоверения, марка автомобиля, государственный номер автомобиля, государственный номер прицепа, место работы, реквизиты документы, удостоверяющего личность
Подтверждение полномочий лица на перевозку ТМЦ (товарно-	Общая	ФИО, государственный номер автомобиля, номер контактного

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

материальных ценностей): удостоверение, что прибыло уполномоченное лицо за/с/для грузом; осуществление мер антитеррора (контроль доступа на территорию) и обеспечение соблюдения требований пищевой безопасности, ограничение доступа на опасные производственные объекты	телефона, реквизиты водительского удостоверения
---	---

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

**Правовым основанием** обработки персональных данных является Гражданский Кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты, связанные с выполнением Обществом требований законодательства, Устав Общества, локально-нормативные акты Общества, согласия субъектов ПДн, законный интерес Общества.

Общество получает персональные данные лиц, являющихся работниками контрагентов Общества непосредственно от контрагентов, и ответственность за правомерность передачи таких данных Обществу несет контрагент. Общество вправе время от времени проводить выборочную проверку исполнения контрагентом требований 152-ФЗ.

**Срок хранения** персональных данных сотрудников контрагентов устанавливается равным 5 (пяти) годам с момента окончания действия или расторжения соответствующего договора и прекращения их доступа на территорию Общества.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

**5.7. Обработка персональных данных посетителей Общества**, не являющихся клиентами или контрагентами Общества – физических лиц, осуществляющих разовый проход на территорию Общества в порядке, предусмотренном правилами пропускного режима, осуществляется в установленных в настоящем Положении целях.

**Категория и перечень персональных данных, цели обработки ПДн:**

<i>Цель обработки ПДн</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
---------------------------	----------------------	---------------------

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Обеспечение контрольно-пропускного режима, направленное на обеспечение безопасности Общества, его имущества и имущества третьих лиц, находящегося на территории Общества, а также физических лиц (в частности, путем организации пропускного режима в целях обеспечения физической безопасности работников и посетителей, находящихся на территории помещений Общества, обеспечения сохранности имущества Общества, третьих лиц и работников)	Общая	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность (в зависимости от ситуации: номер паспорта, номер водительского удостоверения, номер заграничного паспорта, номер паспорта иностранного гражданина, номер служебного удостоверения), место работы (при представлении интересов организации или уполномоченного государственного органа).
---	-------	---

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

Общество получает персональные данные указанных лиц непосредственно от них, ответственность за достоверность таких данных несет сам субъект ПДн.

**Правовым основанием** обработки персональных данных является необходимость выполнения Обществом функций, полномочий и обязанностей, возложенных на него законодательством РФ, в частности п. 1 ст. 9 Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", Федеральный закон от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе", согласие субъекта ПДн, Гражданский Кодекс РФ, иные нормативно-правовые акты РФ, законный интерес Общества.

**Срок хранения** персональных данных посетителей Общества устанавливается равным 5 (пяти) годам с момента прекращения их доступа на территорию Общества, если иной срок не предусмотрен законодательством РФ.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

5.8. **Обработка персональных данных посетителей Общества** – физических лиц, осуществляющих разовый проход на территорию Общества в составе экскурсионных групп (далее – **экскурсанты**), осуществляются в установленных в настоящем Положении целях.

**Категория и перечень персональных данных, цели обработки ПДн:**

<i>Цель обработки ПДн</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
организации контрольно-пропускного режима на территорию	Общая	фамилия, имя, отчество (при наличии), дата посещения
Организация экскурсий, в том числе установление возраста посетителей (недопущение несовершеннолетних на территорию Общества, производящего алкогольную продукцию), посещения пивоваренных заводов, коммуникация с потенциальными посетителями, составление статистического отчета	Общая	фамилия, имя, отчество (при наличии), возраст, дата визита, время визита, название пивоварни, адрес электронной почты (email), номера контактных телефонов

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

**Правовым основанием** обработки персональных данных является п. 1 ст. 9 Федерального закона от 21.07.1997 №116-ФЗ "О промышленной безопасности опасных производственных объектов", Федеральный закон от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе", согласие субъекта ПДн.

Общество получает персональные данные указанных лиц непосредственно от них, ответственность за достоверность таких данных несет сам субъект ПДн, либо Общество может получать персональные данные от иных операторов ПДн, организующих экскурсии.

**Срок хранения** персональных данных посетителей Общества устанавливается равным 5 (пяти) годам с момента прекращения их доступа на территорию Общества, если иной срок не предусмотрен законодательством РФ.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Персональные данные подлежат уничтожению Обществом по достижении заявленных целей в установленные законодательством сроки (30 дней) либо иной срок, указанный в Согласии на обработку ПДн или договоре /соглашении (при наличии).

Порядок уничтожения персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

5.9. **Обработка персональных данных иных субъектов персональных данных** (напр., потребителей конечного продукта, производимого Обществом, посетители сайтов, совершеннолетние пользователи, участники акций и пр.), осуществляются в установленных в настоящем Положении целях.

**Категория и перечень персональных данных, цели обработки ПДн:**

<i>Цели обработки ПДн</i>	<i>Категория ПДн</i>	<i>Перечень ПДн</i>
Регистрация на Сайте и участие в Рекламной акции, а также проверки возраста в связи с законодательными ограничениями в отношении алкогольной продукции	Общая	адрес электронной почты (e-mail); номер мобильного телефона; имя, фамилия, дата рождения
Проведение конкурсов и акций среди участников	Общая	ФИО, номера контактных телефонов, адрес электронной почты (email), возраст (подтверждение старше 18 лет)
В целях связи с субъектом ПДн, в т.ч. при обработке обращений и предоставлении обратной связи	Общая	Ф.И.О., номер контактного телефона, адрес электронной почты, аккаунт в социальных сетях
В целях идентификации электронного устройства и использования его субъектом ПДн как простой электронной подписи	Общая	IP-адрес, аккаунт в социальных сетях
В целях, предусмотренных Политикой по Куки файлам ООО «ОПХ»	Общая	Файлы Куки
В целях проверки возраста субъекта ПДн и корректности предоставления им данных, а также в целях направления ему подарка(ов)	Общая	Сканированная копия российского паспорта (главная страница и страница прописки)
В целях вручения подарков и решения вопросов их налогообложения	Общая	Номер ИНН
В целях привлечения внимания к ООО «ОПХ», производимым ею товарам и организации акций	Общая	Фотография субъекта ПДн, видео с ним, ФИО, город проживания*
В целях настройки таргетированной рекламы	Общая	Номер телефона, адрес электронной почты

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

Осуществление маркетинговых рассылок	Общая	Фамилия, имя, возраст (подтверждение старше 18 лет), адрес электронной почты (email), сведения об аккаунтах в социальных сетях
Подбор людей по заданным параметрам для эффективного проведения исследования	Общая, специальная	Фамилия, имя, пол, адрес электронной почты (email), город, возраст (подтверждение старше 18 лет), сфера/область работы, сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке, сведения о доходах
Проведение мотивационных акций для работников клиентов (торговых точек)	Общая	ФИО, дата рождения (подтверждение старше 18 лет), адрес электронной почты (email), адрес места регистрации, номер мобильного телефона, реквизиты документа, удостоверяющего личность
Сбор данных о ранке (о торговых точках, торгующими в сегменте производимого продукта) на территории покрытия сетью дистрибьюции продуктов Компании; анализ и сегментирование базы ТТ для оптимизации продвижения продукта	Общая	Имя, ИНН (для ИП), адрес электронной почты (email), адрес доставки, город, номер контактного телефона

*\*В случае сбора и обработки персональных данных (в т.ч. биометрических – фото, видео) и их распространение неограниченному кругу лиц Общество получает от субъекта ПДн отдельное согласие, предусмотренное действующим законодательством с 01.09.2021г..*

На основании согласий субъектов персональных данных или ином законном основании может обрабатываться дополнительный перечень персональных данных.

**Способ обработки** персональных данных: персональные данные могут обрабатываться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанный).

Общество получает персональные данные указанных лиц непосредственно от них, ответственность за достоверность таких данных несет сам субъект ПДн.

Общество может получать персональные данные лиц, являющихся работниками контрагентов Общества непосредственно от контрагентов, и ответственность за правомерность передачи таких данных Обществу несет контрагент согласно заключенному договору с Обществом.

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

Общество может получать персональные данные лиц от контрагентов Общества и ответственность за правомерность передачи таких данных Обществу несет контрагент согласно заключенному договору с Обществом. При направлении индивидуализированных рассылок таким субъектам ПДн Общество в обязательном порядке указывает от кого были получены ПДн таких субъектов и какие меры защиты предпринимаются Обществом.

**Правовым основанием** обработки персональных данных является Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральный закон от 22.11.1995 №171-ФЗ "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ "О рекламе", соглашение с субъектом персональных данных, согласие субъекта ПДн, Гражданский Кодекс РФ, законный интерес Общества.

**Срок хранения** персональных данных таких субъектов ПДн осуществляется согласно действующего законодательства РФ, или согласно полученных согласий, или срока, установленного в договоре / соглашении непосредственно с субъектом ПДн.

**Порядок уничтожения** персональных данных установлен в разделе 6 настоящей Политики.

## 6. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обрабатываемые персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также при наступлении иных законных оснований

В случае автоматизированной обработки персональных данных Общество по возможности настраивает автоматическое удаление данных из системы. В случае невозможности уничтожения персональных данных в установленные сроки осуществляется их блокировка на срок до 6 месяцев с последующим уничтожением (ч. 6 ст. 21 Закона №152-ФЗ).

В случае неавтоматизированной обработки персональных данных Общество осуществляет уничтожение материального носителя персональных данных (п. п. 3, 8 ст. 3 Закона N 152-ФЗ) с составлением Акта об уничтожении (форма Акта является приложением к настоящей Политике).

Общество обязано уничтожить персональные данные субъекта (или обеспечить их уничтожение):  
– при представлении субъектом персональных данных (или его представителем) сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

необходимыми для заявленной цели обработки – в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений (ч. 1 ст. 14, ч. 3 ст. 20 Закона №152-ФЗ);

– при выявлении неправомерной обработки персональных данных, если невозможно обеспечить ее правомерность, – в течение 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных (ч. 3 ст. 21 Закона №152-ФЗ);

– при достижении цели обработки персональных данных – в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных (ч. 4 ст. 21 Закона №152-ФЗ);

– при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение более не требуется для целей обработки персональных данных, – в течение 30 дней с даты поступления указанного отзыва (ч. 5 ст. 21 Закона №152-ФЗ).

При достижении цели обработки персональных данных или при отзыве субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных может применяться другой срок для уничтожения персональных данных субъекта, если:

- он предусмотрен договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- он предусмотрен иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных;
- если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом №152-ФЗ или другими федеральными законами (ч. 7 ст. 5, ч. 4, 5 ст. 21 Закона №152-ФЗ).

Ответственными за своевременное уничтожение персональных данных являются:

- при автоматизированной обработке персональных данных – владельцы информационных систем (работники, допущенные к работе с персональными данными в конкретной системе),
- при неавтоматизированной обработке персональных данных – работники, допущенные к работе с персональными данными.

Порядок уничтожения персональных данных субъектов ПДн, а также формы необходимых актов установлены в Инструкции по уничтожению персональных данных II-GR-LD-In-32

## 7. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество защищает обрабатываемые персональные данные субъектов ПДн следующим образом:

Общество со всей ответственностью подходит к решению вопроса о защите обрабатываемых персональных данных субъектов. Для этого назначен ответственный работник, который курирует все вопросы, связанные с обработкой персональных данных и защитой прав субъектов персональных

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

данных. В Обществе может быть разработан комплект внутренних инструкций, описывающих аспекты обработки персональных данных субъектов и их защиты.

Для защиты персональных данных субъектов, обрабатываемых с использованием автоматизированных систем, проводятся мероприятия в соответствии с требованиями статьи 19 152-ФЗ и других подзаконных актов, направленные на исключение доступа посторонних лиц к персональным данным, а также их утечки, кражи или уничтожения.

Исключительно автоматизированная обработка персональных данных субъектов персональных данных не производится. Все операции с персональными данными производятся при участии персонала Общества или иными операторами / обработчиками по поручению Общества.

Помимо указанного выше Общество принимает следующие организационные и технические меры защиты персональных данных:

*При передаче, поручении обработки персональных данных третьим лицам, допуске к персональным данным третьих лиц, работе с персональными данными по соглашениям и договорам:*

	<i>Перечень мер</i>	<i>Детализация мер</i>
1.	Подписание DPA, NDA	В Обществе практикуется подписание DPA (data processing agreement) и NDA (non-disclosure agreement) с организациями в целях соблюдения требований компании о конфиденциальности и закона о персональных данных
2.	Утверждение требований к защите обрабатываемых персональных данных	В Обществе осуществляется проверка контрагентов на соблюдение требований законодательства о персональных данных согласно утвержденного списка требований к защите обрабатываемых персональных данных (является приложением к DPA).
3.	Проверка третьих лиц	В Обществе предусмотрена процедура одобрения новых контрагентов и периодический аудит существующих контрагентов
4.	Проведение встреч с представителями третьих лиц	Во многих случаях проводятся совместные встречи с поставщиками услуг в отношении организации работы с ПДн, на которых обсуждаются необходимые меры, рассматриваются документы, разъясняются обязанности обработчиков по закону
5.	Обучение третьих лиц работе с ПДн	Обществом применяется практика проведения обучения подрядных организаций, в ходе которого разъясняются требования законодательства, описываются обязанности подрядных организаций и сроки их выполнения,

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

		разрабатываются и предоставляются индивидуализированные документы в области ПДн под конкретного подрядчика
6.	Проведение аудита	Обществом внедрена практика проведения выборочных аудитов. В частности, возможность проведения таких аудитов у поставщиков услуг / работ по соблюдению требований законодательства о ПДн включается в договоры
7.	Ограничение доступа	В случае если при оказании услуг / выполнении работ для Общества требуется предоставление доступа в системы ООО «ОПХ», то устанавливается ограничение доступов согласно установленных ролей; в договорах предусматривается запрет на совершение определенных действий (напр., фотографирования, скачивания, списывания, передачи, распространения и иных возможных действий); внедрена практика отсутствия постоянного доступа в системы на prod-среду у вендоров поддержки; проводится регулярный аудит доступов вендоров поддержки в системы Общества
8.	Обучение работников компании	Обществом проводится регулярное обучение персонала компании на предмет правил и требований законодательства о персональных данных, включая анонсирование изменений законодательства, судебной практики и ответственности как административной, так и уголовной
9.	Разработка документов	Общество проявляет гибкий и индивидуализированный подход по сложным проектам, в том числе осуществляет проверку существующих документов партнеров (проверяется Политика конфиденциальности или по обработке ПДн, тексты согласий, тексты пользовательских соглашений, наличие баннера по куки и пр.) либо совместную с ними и инициаторами в ООО «ОПХ» разработку документов в области персональных данных по конкретной ситуации (напр., согласий, корректировку политик)
10.	Проверка документов третьих лиц и локализации	При использовании сайтов или приложений осуществляется проверка их локализации доступными средствами (проверка по сайту хостингов, запрос подтверждений у поставщика услуг), а также наличие баннеров по куки, политики конфиденциальности, согласий и пр., их корректировка при необходимости
11.	Проверка или разработка согласий	При передаче от Общества ПДн третьим лицам осуществляется проверка необходимости согласий субъектов ПДн на передачу третьим лицам. В случае отсутствия – разработка согласий (при необходимости) и организация их подписания (в бумажном виде или электронном)

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

12.	Обновление документов	Общество следит за актуальностью разработанных документов и обновляет их по мере изменения законодательства, изменения процессов, изменения объема
13.	Динамический список	В компании ведется перечень организаций, которым передаются ПДн работников. Работники могут посмотреть такой перечень на корпоративном ресурсе. В списке указаны конкретный перечень ПДн, организации, которым передаются персональные данные, цель такой передачи и пр.. Динамический список регулярно обновляется с фиксацией даты обновления
14.	Проведение консультирования	Проводятся устные и письменные консультации работникам Общества по обработке их персональных данных, честно и открыто предоставляются разъяснения. Также у работников есть возможность обратиться за консультацией как к внутреннему специалисту по персональным данным за советом (в том числе по личным причинам, не связанным с работой, но касающиеся персональных данных) либо на портал «Я понимаю»
15.	Проверка на соответствие требованиям ФСТЭК, ФСБ	В ряде случаев ИТ-отделом проверяется у приложений / сайтов (в зависимости от категорий ПДн) соответствие требованиям ФСТЭК, ФСБ
16.	Осуществление мониторинга уязвимостей ИТ инфраструктуры	В Обществе ведется регулярный мониторинг уязвимостей ИТ инфраструктуры. Дополнительно на регулярной основе проводятся пентесты (тесты на проникновение в системы Общества)
17.	Внедрена приоритетность	Критические уязвимости ИТ инфраструктуры закрываются в приоритетном порядке в кратчайшие сроки (не более 2 недель)
18.	Наличие антивирусной защиты информационных систем	В Обществе применяется и регулярно обновляется антивирусная защита информационных систем
19.	Проведение аудита учетных записей	В случае предоставления доступа третьих лиц (сотрудников подрядчика) в системы Общества, осуществляется регулярный аудит учетных записей таких третьих лиц и их удаление с прекращением соответствующего доступа.

При получении персональных данных от третьих лиц или самих субъектов ПДн:

	<i>Перечень мер</i>	<i>Детализация мер</i>
1.	Стандартные формы договоров	Включение требований о соблюдении законодательства в стандартные формы договоров, в которых прописываются

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

		обязательства партнеров/контрагентов получать необходимые согласия субъектов ПДн на передачу ПДн Обществу
2.	Нестандартные договоры	Включение требований о соблюдении законодательства в договоры, в которых стороны прописывают свои обязанности
3.	Получение заверений	Включение в договоры заверений о получении контрагентами необходимых согласий субъектов ПДн до передачи персональных данных Обществу, а также условия о возможности проводить выборочные аудиты
4.	Разработка согласий	При необходимости оказание помощи партнерам/контрагентам в разработке согласий на передачу ПДн их работников Обществу
5.	Обучение работников Общества	Обществом проводится регулярное обучение персонала компании на предмет правил и требований законодательства о персональных данных, включая анонсирование изменений законодательства, судебной практики и ответственности как административной, так и уголовной
6.	Установлен допуск к работе с ПДн	В Обществе выпущен приказ о допуске работников к работе с персональными данными (приказ ограничивает обработку персональных данных работниками на определенных должностях согласно установленных категорий допусков). Приказ периодически обновляется (напр., в случае изменения названия должностей, пересмотра штатного расписания, изменения структуры отделов и пр.)
7.	Утверждение и обновление Политики по персональным данным	Обществом утверждена Политика по персональным данным, которая обновляется в случае изменений или дополнений
8.	Локализация	В случае сбора/получения ПДн от третьих лиц, хостинг сервисов, в которых они обрабатываются, находятся на территории РФ (локализованы в РФ)
9.	Осуществление мониторинга уязвимостей ИТ инфраструктуры	В Обществе ведется регулярный мониторинг уязвимостей ИТ инфраструктуры Дополнительно на регулярной основе проводятся пентесты (тесты на проникновение в системы Общества).
10.	Внедрена приоритетность	Критические уязвимости закрываются в приоритетном порядке в кратчайшие сроки (не более 2 недель).
11.	Наличие антивирусной защиты	В Обществе применяется и регулярно обновляется антивирусная защита
12.	Проведение аудита учетных записей	В случае предоставления доступа третьих лиц (сотрудников подрядчика) в системы компании, осуществляется регулярный аудит учетных записей таких третьих лиц и их удаление с

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

		прекращением соответствующего допуска. Учетные записи работников Общества, в случае длительного отсутствия блокируются, в случае увольнения - удаляются
13.	Ограничение доступа и охрана	Помещения, в которых работают с персональными данными, имеют ограничения по доступу в них как других работников, так и третьих лиц. Доступ в серверные комнаты Общества регламентируется Процедурой предоставления физического доступа в серверные комнаты. Охрану организации осуществляют специализированные охранные предприятия по договору с Обществом на всех производственных площадках.
14.	Разработана модель угроз	Модель угроз безопасности персональных данных при их обработке определена, система защиты разработана
15.	Учет машинных носителей	Внедрена система учета машинных носителей
16.	Разработаны инструкции	Разработаны инструкции по определению парольной защиты, резервного копирования, ремонта вычислительной техники и обновления программного обеспечения

## 8. ОБЯЗАННОСТИ ЛИЦ, ДОПУЩЕННЫХ К РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Общество приказом утверждает перечень должностей, допущенных к работе с персональными данными. Работники по указанным должностям должны быть ознакомлены с данным приказом.

8.2. Работники, допущенные к работе с персональными данными, обязаны соблюдать установленные правила и конфиденциальность при работе с персональными данным и их обработке (сборе, записи, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), извлечении, использовании, передаче (распространении, предоставлении, доступа), обезличивании, блокировании, удалении, уничтожении) персональных данных и предпринимать меры к обеспечению безопасности персональных данных, доступ к которым они имеют.

8.3. Персональные данные субъектов персональных данных, с которыми работает Работник или которые он обрабатывает, не должны превышать объем, необходимый для выполнения трудовой функции.

8.4. Работник при работе с персональными данными или обработке персональных данных обязан:

- соблюдать требования законодательства в области персональных данных, настоящей политики и иных локальных нормативных актов Общества по работе с персональными данными и обеспечением безопасности работы с ними;

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

- в случае возникновения инцидента, связанного с безопасностью персональных данных, или несанкционированного доступа к данной информации немедленно сообщать Обществу (не позднее чем через 1 час после обнаружения); сообщение об этом должно быть направлено ответственному за организацию работы с персональными данными в Обществе и менеджеру по информационной безопасности;
- осуществлять обработку персональных данных (автоматизированную и (или) неавтоматизированную) в соответствии с установленным режимом конфиденциальности, исключить доступ сторонних лиц к обрабатываемым данным;
- передавать персональные данные работника представителям работника в порядке, установленном ТК РФ, локальными нормативными актами Общества и действующим законодательством; ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;
- предупреждать лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- составлять акты об уничтожении персональных данных в установленных случаях;
- проходить обязательные обучения по работе с персональными данными, организуемыми Обществом;
- знать основы законодательства о защите персональных данных.

#### 8.5. Работники, допущенные к работе с персональными данными не вправе:

- совершать какие-либо действия с персональными данными, кроме тех, которые им поручены и которые необходимы для осуществления ими своих должностных обязанностей.
- не вправе передавать персональные данные кому-либо (включая иных работников Общества и (или) сторонним лицам) не удостоверившись в правомерности таких действий,
- не вправе копировать, сканировать, скачивать, фотографировать, переписывать и осуществлять иные действия с персональными данными, не порученные им Обществом и не имеющие отношения к исполнению должностных обязанностей.

Иными локальными актами Общества могут быть установлены дополнительные обязанности работников Общества в части обработки персональных.

Общество вправе привлекать работников, допущенных к работе с персональными данными, к дисциплинарной ответственности (замечание, выговор, увольнение), виновных в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных в соответствии с законодательством РФ.

За нарушение установленных законодательством требований работник также несет административную и уголовную ответственность.

## 9. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Дата: 05.12.2023

Издание: 3

Субъекты персональных данных имеют право (при личном обращении или при направлении письменного запроса) на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей (ст. 14 152-ФЗ):

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 настоящего Федерального закона;
- иные сведения, предусмотренные 152-ФЗ или другими федеральными законами.

Субъекты персональных данных вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если, по мнению субъектов персональных данных, данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Также субъекты персональных данных могут отозвать данное ими согласие на обработку персональных данных. Однако в ряде случаев у Общества есть основания продолжить обработку, не нарушая при этом законных прав субъектов персональных данных.

Субъекты персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются Обществом, могут обратиться по интересующим их вопросам, а также для реализации своих прав по следующим адресам:

#### Электронная почта

- Для работников: по адресу электронной почты [employee.privacy@unitedbrew.com](mailto:employee.privacy@unitedbrew.com), либо по месту нахождения, указанному ниже.

Дата: 05.12.2023	Издание: 3
------------------	------------

- Для остальных субъектов персональных данных: по адресу электронной почты: External.privacy@unitedbrew.com либо по месту нахождения, указанному ниже.

**Адрес места нахождения:** 193230, Россия, Санкт-Петербург, ул. Тельмана, д.24, литер А.

Субъекты персональных данных также могут обращаться по контактными данным, указанным в Соглашениях на обработку персональных данных или заключенных соглашениях (в том числе Пользовательских соглашениях) с Обществом.



Лист регистрации изменений

Номер изменения	Краткая информация о введенных изменениях	Дата изменения	Подпись владельца процесса
Издание 3	Внесены изменения в связи с изменением полного наименования ООО «ОПХ» и изменением доменных имен электронных почт ООО «ОПХ»	05.12.2023	

